

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

2769 с.Бачево, общ. Разлог, тел.07448/2312, e-mail: oubachevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Соня Кулинчева/

Директор на ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“ с.Бачево

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА

УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

с Протокол № 1 от 17.09.2018 г. г и утвърден със заповед №РД -08-01 / 17.09.2018 г

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Бачево през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха **103** ученици – в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки и две ПИГ.

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Бачево е общообразователно училище с класове от I-ви до VII- ми клас .

Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес.

Критерии за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи ролята на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2016/2017 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците.
- Да продължи работата и да се изработи план за успешната интеграция на учениците със СОП.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето.
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- Специално внимание да се обърне на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.
- Да се обогати материално - техническата база.

Раздел II

Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

Раздел III

Визия на училището

Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност като част от съвременното демократично общество, в стремежа към творческо и личностно развитие. Изграждане на една силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а се учат взаимно.

Раздел IV

Основна цел на работата през 2018/2019 г.:

Да продължат целенасочените усилия на целия колектив за издигането на качеството на учебно-възпитателния процес чрез:

- повишаване на нивото на дисциплината на учениците и намаляване на отсъствията;
- повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа с по-широкото прилагане на съвременни методи и образователни технологии;
- индивидуален подход в работата и възможности за изява на учениците в извънкласни форми;
- съизмерване на резултатите с най-добрите постижения, по обективни критерии;
- повишаване на мотивацията на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки от тях;
- развитие на «проектно мислене» и включване в работа по проекти;
- засилване на работата върху превенцията на детската престъпност по отношение на разпространението и употребата на наркотични вещества в районите на училище;
- прилагане на разработената процедура за недопускане на фиктивно записани ученици;
- прилагане на стратегията за развитие на ОУ”Св.Св.Кирил и Методий“ с.Бачево за 2018/2019

Раздел V

Задачи, произтичащи от главната цел

Административна дейност

- Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
Срок: 20 септември 2018 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
срок: 30.09.2018г.
отг.: кл. р-ли
- От 20 септември до 05 октомври да се установи входното ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 15 октомври да се обобщат и анализират резултатите на работни срещи.
Срок: 20 октомври
Отг.: учителите
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
Срок: постоянен.
Отг.: директора

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: 30.09.
Отг.: директора
- Изготвяне на Списък –Образец №1 за учебната 2017/2018 година.
Срок: 18.09.
Отг.: директора
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок: 15.09.
Отг.: директора
- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище в часа на класа и на родителски срещи.
Срок: 13.10.
Отг.: класните ръководители

1. Усъвършенстване на преподавателската работа

1.1. Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни изисквания /ДОИ/ с цел гарантирано достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите

1.2. Стриктно прилагане на Наредба № 3 за системата на оценяване в българското училище и изискванията за оценяване според ЗПУО.

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

1.3. Да продължи работата за въвеждане на съвременни методи на обучение, използване на възможностите на информационните технологии и Интернет, на аудио-визуални и компютърни програми за обучение.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО, учителите.

1.4. Да продължи и да се разшири практиката за проверка и оценка на знанията и уменията чрез тестово изпитване. Да бъдат подготвени /или да се прилагат готови/ такива тестове, които съответстват на ДОИ за съответния клас и равнище на подготовка.

Методическите обединения да направят преглед на тези материали и да следят да се прилагат само такива, които отговарят на научните критерии и на ДОИ.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО, учителите.

1.5. С оглед на по-доброто представяне на изпитите за външно оценяване, да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и за развитие на писмената реч на учениците. За целта при текущото оценяване да се прилагат не само устни изпитвания и тестове, но и задачи за писмено развиване на въпрос или казус. Тази практика да бъде прилагана по всички учебни предмети, като особено внимание ѝ се отдели по хуманитарните науки. При оценяването задължително да бъдат взети под внимание езиковата и правописната култура на ученика.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.6. Да се предложат на учениците разнообразни и интересни извънкласни форми с оглед развитие на личния потенциал на всеки ученик.

Срок: 30.09.2018 г.

Отг.: директор

1.7. Учителите в 4. и в 5. клас да анализират учебните програми, ДОИ и методите на работа в началната степен и в прогимназиалния етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от едната в другата степен, без това да води до рязък спад в постиженията при изходните нива в 5. Клас. За същата цел да се установи практика учители в 5. клас да наблюдават и да изнасят уроци в 4. клас, а учениците от 4. клас да “гостуват” на учениците от 5. клас.

Срок: м.април 2018 г.

Отг.: учителите в 4. и 5. клас.

1.8. Да се разшири и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремежът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.9. Да продължи и да се разшири участието на училището по различни проекти.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

1.10. С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се разработи система за вътрешно заместване, която да действа бързо и ефективно при краткосрочни /от един до три дни/ и средносрочни /до две седмици/ отсъствия. При отсъствия за по-дълъг период да се търсят външни заместници. В часовете по гражданско образование да се акцентира върху актуални обществено значими теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: директорът.

1.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците

Срок: за вх. ниво – 30.10.2018 г.

за прогимназиален и начален етап етап на обучение

за изх.ниво- – не по-късно от 2 седмици преди приключването на учебната година за съответния етап.

Отг.:директор.

- проверки на годишните тематични планове и учебни програми на учителите и тяхното спазване;

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

- проверки за посещаемостта на учебните часове от учениците.

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

- проверка на провеждането на извънкласните форми.

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

1.12. Да се работи за широко участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др. по всички учебни предмети и постигане на по-високи резултати, изразени в по-голям брой отличени и класирани за II кръг ученици.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.13. Да се утвърди график за приемното време на учителите.

Срок: 09.10.2018 г.

Отг.: директорът.

1.15. Със съдействието на Училищното настоятелство да се работи за осигуряването на съвременни образователни продукти, учебни помагала и пособия и за обогатяване на учебната база в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

2. Издигане на нивото на методическата подготовка на учителите

2.1. За осъществяване на методическата работа учителите да се организират в следните методически обединения /МО/:

- МО на учителите от начален етап на образование ;

Отг.: Мария Сарадинова

-МО на учителите от прогимназиален етап на образование ;

Отг.: Живка Сагрева

2.2. С цел по-голяма оперативност в рамките на МО да се сформират работни групи от учители за решаването на конкретни задачи.

Срок: постоянен.

Отг.: председателите на МО.

2.3. Редовно предоставяне на информация за възможностите за квалификация и насърчаване за участие в квалификационни форми към Департамента за информация и усъвършенстване на учителите, към Националния и към Регионалния педагогически център.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът

2.4. Увеличаване на броя на участващите в различни квалификационни форми с цел запознаване с най-новите тенденции в сферата на образованието и със съвременни методи на работа.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът

2.5. Изнасяне на лекции и организиране на беседи /пред целия колектив, пред МО или работни групи/ от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината.

Отг.: председателите на МО

2.6. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа, като се избягва показността, а се поставят реалните проблеми на преподаването.

Срок: постоянен.

Отг.: директор,

председателите на МО.

2.7 . Квалификационни форми (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)

НАЧАЛЕН и ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП Септември 2018 г.

Запознаване с измененията на:

1.НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

- 2.НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците ;

- 3.Новите учебни програми за III и VII клас в сила от учебната 2018/2019 година. .

- Работа в екип, педагогически четения – изменения в наредбите на МОН и новите уч.програми за III - VII клас

-

Кл. ръководители I-IV кл
МО на Начални и прогимназиални учители

2.8 Опресняване на знанията за учебните програми I, II, IV V VI клас. Сбирка, педагогически четения на учебните програми

Срок: Септември 2018 г.

Отг. Кл. ръководители I, II-IV кл МО

2.9 Споделяне на опит за изготвяне на програмите по ИУЧ(ЗИП) , ФУЧ(СИП) и тематични планове. Избор на учебни помагала , които ще се използват в УВР през учебната година.

Срок: Септември 2018 г.

Отг. Преподаватели I- VII кл

МО – начален и прогимназиален етап

2.10. Изготвяне и провеждане на междинни нива по отделните предмети за края на I учебен срок и анализ на резултатите

Работна среща, работа в екип, самообразование

Кл. ръководители (II – IV клас) и преподавател по АЕ (II – IV клас)

Кл. ръководители (V – VII клас) и преподаватели

Срок: м.януари

2.11. Ползата от целодневното обучение .Споделяне на добри практики

Отг.Учители в ЦДО

Срок : м.Януари 2018г.

2.12 . Работна среща -Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок .Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.

Отг. Председатели на МО

Срок : м.Януари 2019 г.

3. Разширяване и усъвършенстване на възпитателната работа с учениците и повишаване на мотивацията за учене

3.1. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,

3.2 Да продължи прилагането на мерките за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:

- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;
- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;
- ежемесечно – до 30-то число на месеца, въвеждане на оценките от всички преподаватели в бележника на ученика ;
- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;
- близък контакт и работа с всички родители и с Училищното настоятелство;
- връзка с общинските социални служби.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,

класните ръководители,
учителите.

3.3. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОИ, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на “пробни изпити” за външното оценяване след 4. и 7. Клас.
- да се запознават своевременно учениците от 4.и 7. клас с условията и реда за провеждане на НВО .

Срок: м. постоянен

Отг.: учителите

3.4. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,

3.5. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,

3.6. С цел подробно, вярно и добронамерено отразяване на личностното развитие на учениците и отразяването му в характеристика класните ръководители да следят системно проявите на всеки ученик и да водят „дневник” за тези прояви, като се акцентира на стимулиращото за ученика. Да се следят проявите не само в клас, но и в извънкласните дейности, в т.ч. в спортните клубове и отбори.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

3.7. Да се активизира и разнообрази работата по програмите за превенция на наркоманията и на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,

3.8. Да се работи за формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически кадри.

3.9. Да се отбелязват с подobaваща сериозност и тържественост националните, религиозните и училищните празници, както следва:

- 15.09. – Откриване на учебната година;

Отг. 1-5 клас

- 22.09. – Ден на независимостта на България;

Отг. Класни ръководители

- 1.11. – Ден на народните будители;

Отг. 6 клас

- 24.12. – Коледа, Коледни тържества и украса

Отг.7, класните ръководители

- 19.02. – годишнина от обесването на В. Левски;

Отг. 3 клас

- 3.03. – Национален празник на България;

Отг. 4 клас

Тодоров ден- празник на с.Бачево

Отг. Красимира Грънчарова

- Празник на буквите - I клас.

срок: март 2018 г.

- Цветница и Великден- Великденско тържество и украса

Отг. 2 клас, класните ръководители

- 11.05. – патронен празник на училището;

Отг. 7 клас

- 24.05. – Ден на славянската писменост и култура;

- м. май – класни ръководители;

- 2.06. – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Отг.:6 клас

3.10.Със съдействието на районните инспектори от ДПС да се изготвят графици за включване на теми от Национална програма „Работа на полицията в училищата” в часа на класа за класовете от 4. до 7 . клас с беседи най-малко един път месечно.

Срок: 30 септември 2017 г

Отг класните ръководители

3.11. Организиране и провеждане на дейностите, приложени в Плана за съвместни действия на МОН и МВР.

Срок постоянен

Отг Директор

5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- Комисия за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи;-

отг. Катя Саева, Цветанка Маркова

- Комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

Отг. Горица Лазарова , Ана Чонкова

- Комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Мария Сарадинова, Красимира Грънчарова

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.

Отг.: Лора Радева

класните ръководители.

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.

Отг.: директор,
класните ръководители,
учителите.

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.

Отг.: Горица Лазарова

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график – по етажи /един дежурен на етаж/ и на двора през голямото междучасие . При възникване на инцидент дежурните са задължени да уведомят директор.

Срок: постоянен.

Отг.: дежурните учители.

6. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

6.1. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

6.2. Да се засили възискателността при провеждане на часовете по физическа култура и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът над тяхното провеждане и над освобождаването от тях.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,
учители по физ. възп. и спорт.

6.3. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по физ. култ. и спорт.

6.4. Да продължи традицията за провеждане на спортни празници в училището и за участие в националните ученически игри.

Срок: по график

Отг.: директорът,
учители по физ. култ. и спорт.

7. Обогащане на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

7.1. Провеждане на Спортен празник и Празник на Земята .

Срок: 31.10 .2018 г. – за Спортен празник

22.04.2019 г. – за Празник на земята

7.2. Да се създаде традиция в чест на 24. май да се провежда кампания „Голямото четене”.

Срок: 17. – 24.05.2019 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

7.3. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.

Отг.: Красимира Грънчарова, Катя Саева

Начални учители

7.4. Да се изгради традиция за колективно посещение на театрални постановки – чрез час на класа и чрез клубовете за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,

7.5 Активно посещение на музеи

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

8. Подобряване на работата с родителите с цел приобщаването им към училищната общност

8.1. Да се проведат най-малко четири родителски срещи и консултации:

- м. Септември 2018 г.
- м. Декември 2018 г.
- м. Февруари 2019 г.
- м. Април 2019 г.

Срок: по график.

8.2. Родителите да бъдат запознати със ЗПУО с Правилника за устройството и дейността на училището, като се акцентира на произтичащите от това права и задължения на всички участници в образователно-възпитателния процес: родители, ученици и учители.

Срок: първата родителска среща.

Отг.: директорът, класните ръководители.

8.3. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца.

Родителите на учениците от 4. и 7. клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година..

Срок: първата родителска среща.

Отг.: класните ръководители.

8.4. Родителите да бъдат запознати с изискванията за писане на характеристика на учениците и с важността на този документ.

Срок: на първата родителска среща

Отг.: класните ръководители.

8.5. Да продължи съвместната работа с Училищното настоятелство.

Срок: постоянен.

Отг.: директор

8.6. Съвместно с Училищното настоятелство да се създаде традиция за провеждане на Ден на отворените врати, в който родители и граждани да могат да посетят учебни занятия, да се запознаят с материалната база в училището, с учебните планове и организацията на работа, както и с всичко друго, което представлява интерес за тях.

Срок: м. април 2018

Отг.: директорът.

8.7. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез електронната система, чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

8.8. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

- събитията и успехите редовно да се отразяват на електронната страница на училището;

- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;

- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, учител по информатика

9. Социално-битова и стопанска дейност.

9.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

срок: септември 2017 г.

отг.: директор

2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

срок: постоянен

отг.: директор

2.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

срок: постоянен

отг.: директор

2.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

срок: постоянен

отг.: директор

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

срок: септември

отг.: директор

2.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

срок: май 2019 г.

отг.: директор

2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

срок: октомври 2018 г.

отг.: директор

2.8. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

срок: 30.09.2018 г.

Раздел VI

Стратегии в дейността на училището

1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
2. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
3. Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
4. Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
5. Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище.
6. Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност.
7. Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието.
8. Повишаване качеството на подготовката на учениците.
9. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
10. Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
11. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
12. Обогаляване на материалната база.
13. Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства.

Приоритети в дейността на училището

1. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
2. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
3. Финансово управление и контрол.
4. Гражданско образование.
5. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
7. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВД.
8. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
9. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
10. Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол.
11. Обучение в интеркултурна среда и интегриране на деца и ученици.
12. Изготвяне на годишни разпределения съобразно изискванията на РУО и на МОН.
13. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и преподаватели с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище.
14. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене.

15. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите.

16. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика.

17. Организация на системата за стандартизирано външно оценяване.

Раздел VII

Дейности за реализиране на стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност.

1.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

срок: 30.09.2017 г.

отг.: учители, кл. р-ли

1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

срок: 30.09.2017 г.

отг.: предс. на МО,

1.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

срок: 30.09.2017 г.

отг.: директор

1.4. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

срок: 20.09.2017 г.

отг.: директор

1.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

срок: 30.09.2017 г.

отг.: кл. р-ли

1.6. Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;

срок: 30.11.2017 г.

отг.: начални учители

- необходимата учебна и училищна документация;

срок: 30.01.2017 г.

отг.: директор

- педагогическите кадри

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗАТС

2. Социално-битова и стопанска дейност.

2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

срок: септември 2017 г.

отг.: директор

2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

срок: постоянен

отг.: директор

2.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

срок: постоянен

отг.: директор

2.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

срок: постоянен

отг.: директор

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

срок: септември

отг.: директор

2.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

срок: май 2018 г.

отг.: директор

2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

срок: октомври 2018 г.

отг.: директор

2.8. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

срок: 30.09.2018г.

отг.: директор

3. Провеждане на Олимпиади

- Олимпиадите/училищен, областен и национален кръг/ се организират и провеждат съгласно Указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2017 година, утвърдено от МОН и график за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2017 /2018 година.

Отг. Преподавателите

Срок: По график

4. Външно оценяване- 4- 7 клас

Отг. Преподавателите

Срок: По график

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП и др.

1. Взаимодействия с родители.
2. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ДИРЕКТОР:.....

СОНЯ КУЛИНЧЕВА

